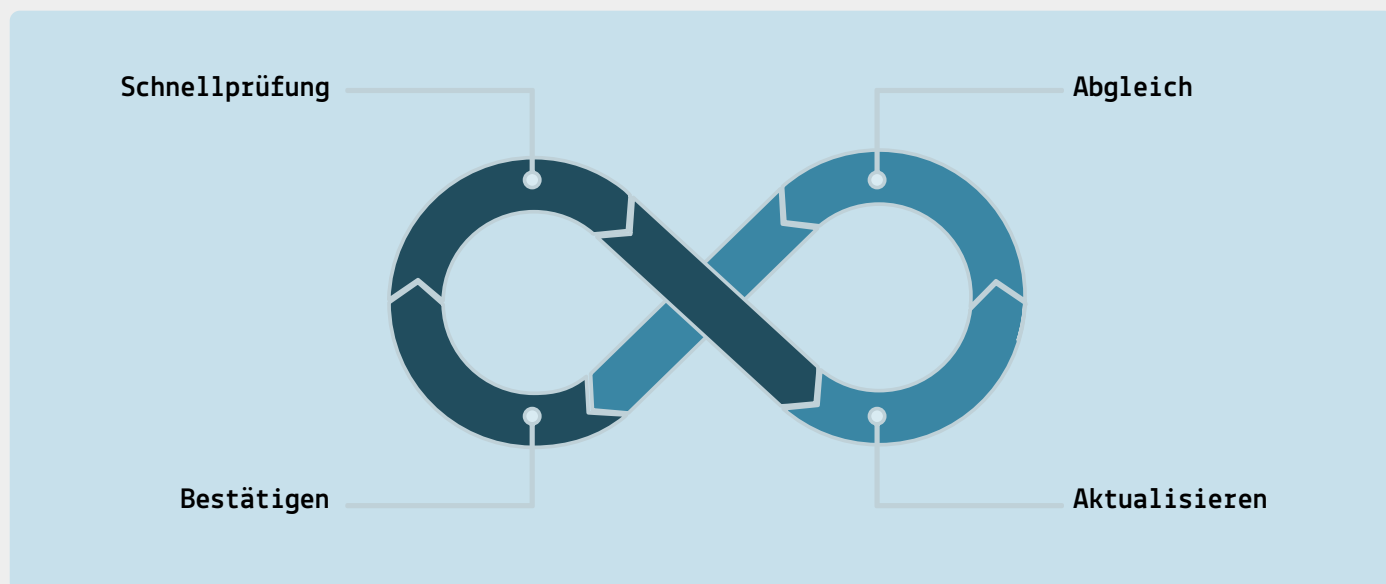




Leistungsverzeichnis-Checkliste

für Stadtwerke und Energieversorger mit eigenem Netz

Eine sorgfältige Überarbeitung Ihres Leistungsverzeichnisses ist entscheidend, um dessen Aktualität, Vollständigkeit und Konformität mit geltenden Standards sicherzustellen. Dieser Prozess kann in mehrere logische Schritte unterteilt werden, die eine systematische Verbesserung gewährleisten. Checken Sie in wenigen Minuten, ob Ihr Leistungsverzeichnis noch aktuell ist.



CRP Informationssysteme GmbH
Am Kuemmerling 24-26
55294 Bodenheim, Deutschland

Tel.: +49 6135 92 62 - 0 | +49 1516 287 6383

E-Mail: juergen.vogel@crp.de

Web: www.crp.de

Geschäftsführer: Dr. Guido Moritz, Jeff Bender, Scott
MacKendrick Handelsregister: Amtsgericht Mainz HRB 5641
UST-Ident. Nr.: DE 172304677

in Zusammenarbeit mit [Sven Fischer](#) / Modellapplikationen





Leistungsverzeichnis Bestand

Prüfen Sie anhand der folgenden Kriterien, ob Ihr Leistungsverzeichnis den aktuellen Anforderungen entspricht:



Vollständigkeit & Aktualität

Alle zu erbringenden Leistungen sind beschrieben und das Leistungsverzeichnis ist auf dem neuesten Stand.



Regiestunden

Der Anteil der Regiestunden ist marginal zu den abgerechneten LV-Positionen.



Nachträge

In den Projekten gibt es (kaum) Nachträge, wegen nicht beschriebenen Leistungen.



Zufriedenheit

Die eigenen Mitarbeiter und die Baufirmen sind mit den Leistungsverzeichnis zufrieden.



GAEB-Fähigkeit

Das Leistungsverzeichnis ist GAEB-fähig.



Gliederung

Es gibt eine logische nachvollziehbare Gliederung.

Konnten Sie alle Anforderungen mit „Ja“ beantworten? Herzlichen Glückwunsch!

Sollten Sie eine oder mehrere Fragen mit „Nein“ oder „Ich weiß nicht genau“ beantwortet haben, besteht Handlungsbedarf. Auf der nächsten Seite finden Sie die entsprechenden nächsten Schritte.

Schritte zur Überarbeitung des Leistungsverzeichnisses

Beginnen Sie mit einer gründlichen Bestandsaufnahme und Analyse der bestehenden Dokumentation. Identifizieren Sie dabei Schwachstellen und Bereiche, die nicht mehr den aktuellen Anforderungen entsprechen. Dies schafft die Grundlage für alle weiteren Maßnahmen und hilft, den Umfang der Überarbeitung realistisch einzuschätzen.

1

Bestandsaufnahme und Analyse

Sammeln Sie alle relevanten Dokumente und prüfen Sie das aktuelle Leistungsverzeichnis auf Vollständigkeit, Widersprüche und veraltete Inhalte.

2

Rechtliche Prüfung und Anpassung

Überprüfen Sie das Leistungsverzeichnis hinsichtlich neuer Normen, gesetzlicher Vorgaben und relevanter Richtlinien (z.B. VOB/A, HOAI) und nehmen Sie entsprechende Anpassungen vor.

3

Strukturierung und Gliederung

Optimieren Sie die Gliederung, um eine logische, nachvollziehbare und spartenkonforme Struktur zu gewährleisten. Dies verbessert die Lesbarkeit und Handhabbarkeit für alle Beteiligten.

4

Inhaltliche Überarbeitung

Aktualisieren Sie Leistungsbeschreibungen, Vortexte und Positionen. Stellen Sie sicher, dass der Inhalt präzise, eindeutig und auf dem neuesten Stand der Technik ist.

5

GAEB-Fähigkeit sicherstellen

Überprüfen Sie, ob das überarbeitete Leistungsverzeichnis den Anforderungen für den elektronischen Datenaustausch nach GAEB entspricht, um die Kompatibilität zu gewährleisten.

6

Feedback und Abstimmung

Holen Sie Feedback von internen Mitarbeitern und externen Partnern (z.B. Baufirmen) ein, um die Praxistauglichkeit und Akzeptanz des neuen Leistungsverzeichnisses zu sichern.

☐ Durch die Befolgung dieser Schritte stellen Sie sicher, dass Ihr Leistungsverzeichnis nicht nur den aktuellen Anforderungen entspricht, sondern auch effiziente und reibungslose Projektabläufe ermöglicht. Sie haben Fragen? Rufen Sie uns an +49 6135 92 62 - 0 oder schreiben Sie eine E-Mail an: juergen.vogel@crp.de oder modellapplikationen@gmx.de